

Õpilase Rõuge Põhikooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamine kord

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1 alusel ja lähtudes Rõuge Vallavolikogu 9.09.2025 otsuse nr 1-3/29 „Ülesannete delegeerimine“ punktist 2, mille kohaselt on põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõikes 5 sätestatud kooli pidaja pädevusse antud küsimuse otsustamine delegeeritud kooli direktorile.

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Käesoleva korraga sätestatakse õpilase Rõuge Põhikooli (edaspidi kool) vastuvõtmise üldised tingimused ning koolist väljaarvamise kord.
- (2) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt korrale.

§ 2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- (1) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase seaduslik esindaja kirjaliku taotluse, millele lisab:
 - 1) lapse isikut tõendava dokumendi, selle puudumisel sünnitunnistuse kinnitatud koopia;
 - 2) lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi kinnitatud koopia;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte lapse tervisekaardist (selle olemasolul);
 - 4) dokumendifoto suurusega 3x4 õpilaspileti jaoks;
- (2) Taotlus 1. klassi vastuvõtmiseks esitatakse õppeaastale eelneva aasta 1. novembriks kooli kantseleisse või kooli e-postiaadressile kool@rouge.edu.ee. Taotluse juurde kuuluvad lisad esitatakse 10. juuniks enne algavat õppeaastat. Taotluse vormi kehtestab kooli direktor (Lisa 1) ning see on kättesaadav kooli kantseleis ja kooli kodulehel.
- (3) Esimesse klassi võetakse lapsed, kes on saanud jooksva aasta 1. oktoobriks seitsme (7) aastaseks. Lapse seadusliku esindaja soovil võetakse esimesse klassi vastu õpilasi, kes jooksva aasta 30. aprilliks on saanud kuue (6) aastaseks, kui nõustamiskomisjon või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on teavitanud kooli õppima asumise soovist enne jooksva aasta 1. maid.
- (4) 2.–9. klassi vastuvõtmiseks õppeaasta eel esitab seaduslik esindaja järgmised dokumendid:
 - 1) käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumendid;
 - 2) kooli direktori kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või hinnete väljavõtte elektroonilisest õpiahaldussüsteemist;
 - 3) direktori allkirjaga ja pitsoriga kinnitatud eelmise õppeaasta klassitunnistuse paber kandjal või elektroonselt.
- (5) 1.–9. klassi vastuvõtmiseks õppeaasta sees esitab lapsevanem järgmised dokumendid:
 - 1) käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 4 nimetatud dokumendid;
 - 2) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud jooksva õppeaasta hinnetelehe paber kandjal või elektroonselt;

3) ametlikult kinnitatud klassitunnistus paber kandjal või elektroonselt.

(6) Õpilane, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab avaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

§ 3. Õpilase vastuvõtmine ja välja arvamine huvialahariduse õppekavadele

(1) Informatsiooni huvialahariduse õppekavale vastuvõtmise aja ja tingimuste kohta avaldab kool oma koduleheküljel.

(2) Huvialahariduse õppekavade õppuriteks on eelkõige lapsed ja noored vanuses 4–17 eluaastat. Õppida võivad ka täiskasvanud. Täiskasvanud tasuvad huvialahariduse õppimise kulud vastavalt Rõuge Vallavalitsuse poolt kinnitatud tasuliste teenuste hinnakirjale.

(3) Uued õpilased saavad õppima asuda vabade õppekohtade olemasolul.

(4) Õpilase õppele registreerimise aluseks on õppuri seadusliku esindaja poolt koolile esitatud taotlus (Lisa 2).

(5) Kui õppuri elukohaks rahvastikuregistri andmetel ei ole Rõuge vald, on õppuri huvialahariduse õppuri vastuvõtmise aluseks lapsevanema taotlus ja õppuri elukohajärgse kohaliku omavalitsuse garantiikiri õppekoha arvestusliku maksumuse tasumise kohta 100% ulatuses.

(6) Uute õppurite taotlused tuleb esitada 25. augustiks. Õppimise alustamise võimalus selgub alates 10. septembrist.

(7) Vabade õppekohtade olemasolul võib õppurite vastuvõtmine toimuda kogu õppeaasta vältel.

(8) Õppest lahkumine toimub seadusliku esindaja taotluse alusel või õppekava läbimisel.

§ 4. Õpilase koolist väljaarvamine

(1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool vanemale vastava taotluse alusel:

1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;

3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

(2) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seadusliku esindaja taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

(3) Kool võib dokumente esitada ka elektroonselt.

§ 5. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

(1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Lapsevanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(2) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§ 6. Vastuvõtmisel esitatavad nõuded ja muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud

(1) Kooli võetakse vastu kõik kooli teeninduspiirkonna õppimiskohustusega õpilased. Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli vastu ka teiste piirkondade õppimiskohustuslikke õpilasi.

(2) Eelistatud järjekorras võetakse vastu õpilased:

- 1) kellele vastav kool on Eesti rahvastikuregistri andmete alusel elukohale lähim või on elukohast kooli korraldatud koolitransport;
- 2) kelle sama pere laps õpib vastavas koolis.

(3) Võimaluse korral arvestatakse seadusliku esindaja soove ja muid erisusi.

(4) Seaduslik esindaja on kohustatud tutvuma kooli kodukorraga.

§ 7. Vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

(1) Õpilase kooli vastuvõtmise või sellest keeldumise otsustab kooli direktor käskkirjaga.

(2) Otsusega mittenõustumisel on sisseastujal õigus pöörduda otsuse vaidlustamiseks kirjaliku avaldusega kooli direktori või vallavalitsuse poole otsuse uuesti läbivaatamiseks kolme tööpäeva jooksul otsusest teadasaamisest.

§ 8. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra avalikustamine

Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused, korra ja taotluste vormid kooli kodulehel.