

Rõuge Põhikooli hoolekogu protokoll nr 6

Koosoleku toimumise aeg ja koht: 26.08.2025 kell 18:00-19:30 Rõuge Põhikooli Rõuge koolihoone

Koosolekul osalejad: Kaarel Simson, Gerda Teder, Lemmi Pehlak, Sille Mõttus, Marju Kõva, Kerli Kõiv, Anu Jõgi, Lisandra Jõgeva, Leelo Viidu, Silva Kalamees, Maia Paas, Katrin Pudersell, Evelin Meldre,
Interneti vahendusel osales Ale Sprenk.

Puudusid: Helen Puusalu, Reesi Vissel, Taavi Karu, Elpida-Marie Giannakaina, Silva Kalamees, Eimar Hallop, Maarika Niidumaa, Riho Ruusamäe, Carmen Young

Külalistena osalevad Annika Kuus ja Elina Kirch

Päevakord:

1. 2024/2025 õppeaasta kokkuvõte (Annika Kuus)
2. Ülevaade arengukavast (Elina Kirch)
3. Ülevaade õppekavast (Annika Kuus)
4. Hoolekogu uue tegevusplaani koostamine uueks õppeaastaks (Kaarel Simson)
5. Puudujad hoolekogust ja hoolekogu põhimääruse muutmise vajaduse üle arutlemine (Kaarel Simson)
6. jooksvad küsimused (Kaarel Simson)

Koosolekut juhatab sisse ja juhib hoolekogu esimees Kaarel Simson. Hoolekogu esimees annab ülevaate päevakavast.

Päevakava kinnitamise poolt 14 hoolekogu liiget.

Päevakorrapunkt nr 1

2024/2025 õppeaasta kokkuvõte (Annika Kuus)

Koolijuht annab ülevaate möödunud õppeaastast. Ülevaade on esitatud protokollis lisana (Slaidid). Meie kooli lõpetanud õpilased on enamuses jätkanud õpinguid teistes õppeasutustes, mille üle on väga hea meel.

Hoolekogu esimees Kaarel Simson toob peale ettekannet esile, et reformi eel oli teada, et uues olukorras langeb koolijuhile ja õppejuhtidele väga suur koormus ning avaldab tänu ja kiitus juhtkonnale koos kogu kooliperega esimese aasta väga hea elluviimise eest!

Päevakorrapunkt nr 2

Ülevaade arengukavast (Elina Kirch)

Arendusjuht Elina Kirch annab ülevaate arengukavas struktuuri, sh visiooni, missiooni, eesmärgi ja tegevuskava ülesehitust. Tegevuskava näitajad hakkavad olema seotud Haridussilma andmetega. Arengukava koostatakse visuaalselt kenasti loetav.

Valmisverisoon plaanitakse saata hoolekogule oktoobris.

Kerli Kõiv: Tunnustus andmepõhise käsitluse eest indikaatorite osas. Millise sagedusega tegevuskava andmete muutust seirata?

Tuukse esile, et muutusi saab seirata sisehindamise käigus.

Rein Lepp: Arengukava üritustel ei kõla ideesid, kuidas õpitulemuste positiivset muutust ellu kutsuda.

Selgitatakse, et need on olnud valla arengukava arutelud ja on olnud tõepoolest üldised ja puudutanud valla üldisemaid suundumusi.

Päevakorrapunkt nr 3

Ülevaade õppekavast (Annika Kuus)

Õppekava uuendamise suurim riskitegur on olnud inimeste ajaressurss. Koolijuhi arvates peab see olema koos õpetajatega loodud ja seda ei saa teha koolijuht üksi. Õppekava dokumenti jagatakse hoolekogu esimehe kaudu hoolekogule. Tegemist on mahuka materjaliga.

Õppekava dokumendiga tutvumine toimub jooksvalt hoolekogule saadetud dokumendi põhjal. Arvamuse avaldamine toimub peale uute hoolekogu liikmete valimist õppekohtade üldkoosolekute järel. Täpsem tähtaeg selgumisel.

Sellise hoolekogu poolse protsessi poolt 14 hoolekogu liiget.

Päevakorrapunkt nr 4

Hoolekogu uue tegevusplaani koostamine uueks õppeaastaks (Kaarel Simson)

September 2025 – eelarve projekti tutvustus

Oktoober 2025 – hoolekogu liikmete vahetus, arengukava arvamuse avaldamine, ainekavade arutelu (e-koosolek)

November 2025 – eelarve ja ainekavade arutelu, hoolekogu tegevuskava koostamine

Detsember 2025 - arengukava kinnitamine

Aprill 2025 – uue õppeaasta ettevalmistused

Hiljemalt 31.08.2026 – kooliaasta kokkuvõte, uue õppeaasta üldtööplaani arutelu

Juhul kui koolil on meie seisukohta jooksvalt vaja, siis saadetakse materjalid e-maili teel ja antakse 1-2 nädalat aega tutvumiseks ning vajadusel konsulteeritakse hoolekoguga meili teel.

Hoolekogu tegevuskava projekti heakskiitmise poolt 14 hoolekogu liiget.

Päevakorrapunkt nr 5

Puudujad hoolekogust ja hoolekogu põhimääruse muutmise vajaduse üle arutlemine (Kaarel Simson)

Üllart Länik Mõniste lapsevanem on pööranud tähelepanu juhtida sellele, kuidas on reguleeritud hoolekogu liikmete volituste peatamine ja välja arvamine. Samuti soovis ta, et hoolekogus oleks esindatud ka huvihariduse õpilaste ja lapsevanemate esindaja. Seda on arutatud jaanuarikuu koosolekul ja on lubatud arutada aprilli koosolekul, kuid seda pole toimunud.

Hoolekogus on liikmeid, kes on puudunud vähemalt 3 korda. Toimus arutelu, et kas liikmed välja arvata. Arutati sellest juhtumist tulenevalt hoolekogu korra ülevaatamist.

Hoolekogu otsustas, et hoolekogu korra muutmine on vajalik ette võtta. Poolt 14 hoolekogu liiget.

Lisada hoolekogu korra ülevaatamine hoolekogu tegevuskavva septembrikuusse.

Päevakorrapunkt nr 6

Jooksvad küsimused (Kaarel Simson)

1. Hoolekogu esimees tõi esile bussiringide info ja sellekohase info edastamise protsessist. Vajalik on transpordi korralduse jooksul üle vaadata kaardile märgitud laste asukohad. Võib esineda ebatäpsusi. Seoses hankeprotseduuriga sõlmitakse hankijaga leping hiljemalt 01.09.2025. Vald juhib ühistranspordi protsessi. Kool on õpilaste info koolipidajale edasi andnud. Kui on vallas täpsem info, siis teavitatakse ka kooli. Alles seejärel saab ka kool edastada busside info õpilastele ja peredele.
2. Rein Lepp esitas küsimuse seoses eelarvega. Tõi esile, et tuleb seista selle eest, et kooli eelarves oleks piisavalt vahendeid töötajate palgafondiks, et haridus oleks jätkuvalt vallas prioriteet. Hoolekogu väljendab koolijuhile toetust eelarve koostamisel, sh palgafondi eest seismisel. Koostöökeskuse esindaja toob samuti esile, et tugispetsialistid on samuti hariduse eelarve osa ja ka nende töötasu on selles suures pildis oluline. Seega on igati oluline, et hariduse terviklik eelarve valla eelarves ei väheneks.
3. Koolijuht annab teada, et kooli logo on leitud.
4. Õppekohtades on kokku lepitud mobiiltelefonide kasutamise reegel (kuni 6.tunnini piiratud). Õppejuhid peavad arvestust eksimuste osas. Ka õpetad saavad siin olla õpilastele parimad eeskujud telefonide mittekasutamisel.
5. Koolijuht annab teada, et vajalik on klassikomplekti suurendamise nõusolekut hoolekogu poolt. 8.klassis on vajadus kunstitunni puhul heaks kiita 25 õpilase õppimine samas klassiruumis. 14 hoolekogu liiget kiidab selle heaks. Klassi esindaja toob esile, et vajalik on selles protsessis ka õpetajat toetada. Koolijuht nõustub sellega ja õpetajat kindlasti toetatakse.

Koosoleku juhataja: Kaarel Simson

Protokollija: Kerli Kõiv