

Rõuge Põhikooli hoolekogu protokoll nr 2

Koosoleku toimumise aeg ja koht: 14.01.2025 kell 17:30 - 19:30 Rõuge Põhikooli Haanja koolihoone

Koosolekul osalejad: Evelin Meldre, Maia Paas, Kaarel Simson, Helen Puusalu, Rein Lepp, Sille Mõttus, Anu Jõgi, Eimar Hallop, Maarika Niidumaa, Leelo Viidu

Google Meet: Katrin Pudersell, Reesi Vissel, Elpida Marie Giannakaina, Lemmi Pehlak, Kristo Hainsoo

Puudusid: Kerli Kõiv, Riho Ruusamäe, Taavi Karu, Gerda Teder, Silva Kalamees, Ale Sprenk, Lisandra Jõgeva, Carmen Iris Young, Marju Kõva

Külalistena on kutsutud koolidirektor Annika Kuus, Haanja kooli õppejuht Riina Reha, juhiabi Silleriin Simm

Päevakord:

1. Stuudiumi ja õpilaspäeviku rakendamine (esimees)
2. Telefonide kasutamine koolipäeva jooksul ja õppetöös (esimees)
3. Kooli arengukava koostamise ajaplaani tutvustamine (arendusjuht)
4. Kooli eelarve tutvustamine (direktor)
5. Hoolekogu tegevuskava. (esimees)
6. Lõunaote paranduse võimalused (direktor)
7. Jooksvad küsimused.

Koosolekut juhib hoolekogu esimees Kaarel Simson. Annab ülevaate päevakavast ja selgitab, et direktori vajaduse tõttu varem lahkuda, tehakse muudatus päevakorras ning annab sõna direktorile, kes annab ülevaate kooli arengukava koostamise ajaplaanist ja eelarvest.

Muudetud päevakord:

1. Kooli arengukava koostamise ajaplaani tutvustamine (koolijuht)
2. Kooli eelarve tutvustamine ((koolijuht)
3. Stuudiumi ja õpilaspäeviku rakendamine (esimees)
4. Telefonide kasutamine koolipäeva jooksul ja õppetöös (esimees)
5. Lõunaote paranduse võimalused (esimees)
6. Jooksvad küsimused. (esimees)
7. Hoolekogu tegevuskava. (esimees)

Päevakorrapunkt 1

Kooli arengukava koostamise ajaplaani tutvustamine (koolijuht)

Koolijuht selgitab, et arengukava plaani on koostanud arendusjuht, kes viibib käesoleval nädalal puhkusel. Koolijuht esitab ülevaate plaani tegevustest kuude kaupa.

Jaanuaris alustatakse SWOT-analüüsiga, mis on juba edastatud õpetajatele ja koolipersonalile nende sisendi saamiseks. Veebruari tegevuste kirjeldamisel täpsustab koolijuht, et arendusjuht kutsub kokku töörühma, et analüüsida laekunud ideid. Töörühmas on esindatud kõik õppekohad, igaüks 2–3 liikmega.

Mai kuu plaanide osas märgib koolijuht, et kuigi arengukava tööversiooni valmimist peetakse ambitsioonikaks eesmärgiks, on see saavutatav ning selle nimel tehakse tööd. Selle vajaduse tingib septembrikuine tähtaeg, mil arengukava tuleb esitada volikogule ja vallavalitsusele. Oktoobriks on plaanis esitada tööversioon avalikkusele tutvumiseks.

M. Niidumaa tunneb huvi, kuid võrd võetakse üle erinevate õppekohtade varasemates arengukavades kajastatud materjale. Koolijuht kinnitab, et üle võetakse konkreetselt õppekohta puudutav osa, kuid töösse kaasatakse kõik need aspektid, mis suunavad kooli ühtselt tervikliku arengu poole.

Arengukava plaan on lisatud failina.

Kell 17:44 saabus Anu Jõgi

Päevakorrapunkt 2

Kooli eelarve tutvustamine (koolijuht)

Koolijuht esitab hoolekogule eelarve koondtabeli, mis sisaldab 2024. aasta eelarve täitmist ja 2025. aasta eelarve kavandit. Ta selgitab, et 2025. aastaks ei ole planeeritud suuremaid investeeringuid. Koolijuht rõhutab, et tegemist on tööversiooniga, mis võib veel muutuda, kuna osa andmeid, nagu projektide rahastused, mis kanduvad üle eelmisest aastast, selguvad lähiajal. Lisaks märgib ta, et muudatused VeeRa-s võivad moonutada praeguses tabelis esitatud andmeid.

Arutelu eelarve teemal kestab tund aega, keskendudes sellele, kuidas hoolekogu saaks eelarve osas kaasa rääkida ja oma ettepanekuid teha. Arutelus osalevad aktiivselt Marika Niidumaa, Rein Lepp ja Leelo Viidu. Koolijuht püüab mõista, mida täpselt soovitakse, ning kordab, et esitatud tabel on tööversioon, mis vajab täiendusi. Vestluses osalejad leiavad, et neil on õigus tutvuda nii koondtabeli kui ka detailsemate eelarve andmetega.

Koolijuht lubab saata hoolekogule nii koondtabeli kui ka detailsemad eelarve osad. Vahepeal jagab Katrin Pudersell infot, et parandusettepanekuid oodatakse juba järgmiseks päevaks. Lisaks märgib ta, et ettepanekute esitamise tähtaeg anti komisjonile valla volikogu istungil. See teave tekitab hoolekogus pahameelt ja segadust, kuna koolijuht ega keegi teine ei olnud sellest teadlik. Hoolekogu otsustab küsida lisaega, et esitada läbimõeldud ettepanekud. Koolijuht üritab ühendust võtta valla finantsjuhiga, kuid kontakti ei õnnestu saada.

Hoolekogu esimees püüab selgitada, mida täpselt soovitakse, ja võtab selle kokku. Ta palub koolijuhil saata hiljemalt järgmiseks päevaks (15.01.2025) eelarveplaani koos detailsete

andmetega. Koolijuht lisab, et ei saa lubada, et suudab kõikidele küsimustele kahe päeva jooksul vastata, kuna mõne eelarvereaga seotud info vajab täiendavat konsulteerimist spetsialistidega.

Hoolekogu esimees paneb hääletusele järgmise ettepaneku:

- Küsimusi eelarve kohta saab esitada nädala lõpuni, s.t kuni 19.01.2025.
- Konkreetsed ja sisulised ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 23.01.2025.
- 23.01.2025 kell 18.00 toimub vastavasisuline veebikoosolek.

Hääletustulemused:

Poolt: 11 häält, erapooletu 3, vastu 0, ei osalenud 1

Hääletusega lõpetati pevakorrapunkt.

Pävakorrapunkt nr 3

Stuudiumi ja õpilaspäeviku rakendamine

Hoolekogu esimees selgitas, et õpilaspäeviku kasutamine ainult paberversioonina pole võimalik, kuna ametlikuks õppeinfosüsteemiks on ja jääb Stuudium. Esimese kooliastme klassiõpetajad kasutavad Stuudiumi kõrval ka paberversiooni õpilaspäevikut, et harjutada õpilasi päeviku ja kalendri iseseisva kasutamisega.

Kristo Hainsoo tõi näiteks Mõniste kooli kogemuse, kus katsetati paralleelselt nii Stuudiumi kui ka paberversiooni kasutamist. Tulemused näitasid, et selline lahendus pole mõistlik, mistõttu otsustati jääda ainult elektroonilise variandi juurde.

Hoolekogu esimees lõpetas teema arutelu, leides, et edasine diskussioon ei ole vajalik.

Pävakorrapunkt nr 4

Telefonide kasutamine koolipäeva jooksul ja õppetöös

Hoolekogu esimees viitab eelnevalt saadetud dokumentidele ja märgib, et üldjoontes on koolides telefonide kasutamine reguleeritud sarnaselt – hommikupoolikul on nende kasutamine keelatud ning see on lubatud alles pärastlõunasel ajal.

Marika Niidumaa toob esile, et Mõniste koolis on telefonide kasutamiseks kehtestatud eraldi kord ning selgitab selle sisu. Katrin Puudersell tunneb huvi, kuidas seda korda realselt rakendatakse ning kas on märgata ka tulemusi. Riina Reha selgitab, et õpilasi, kes reeglitest kinni ei pea, kutsutakse korrale.

Anu Jõgi lisab, et palju sõltub ka õpetajate järjepidevusest ja energiast. Samuti kinnitab ta, et telefonide keelamine ei ole takistuseks vajadusel õpilastel oma vanematega ühendust võtta. Koolijuht rõhutab, et lisaks telefonidele tuleks tähelepanu pöörata ka teistele nutiseadmetele.

Hoolekogu esimees teeb ettepaneku naasta teema juurde siis, kui alustatakse uue Rõuge Põhikooli kodukorra dokumendi arutelude ja koostamisega. Kõik kohalviibijad nõustuvad ettepanekuga ning teema arutelu lõpetatakse.

Päevakorrapunkt nr 5

(Lõuna)oote paranduse võimalused (esimees)

Teema võeti aruteluks, kuna esines kaebusi, et koolitoit – nii lõuna kui ka oode – ei ole piisavalt toitev ning toitudes on omavahel ühendatud ebaharilikke komponente. Koolijuht kinnitab, et sööklatele on antud juhised hoida erinevad toidukomponendid eraldi, et õpilased saaksid ise valida.

Arutelus tõstatati oote maksumuse erisused kooli erinevates õppehoonetes: Haanjas ja Varstus on maksumus 1 euro, Rõuges 80 senti ja Mõnistes 50 senti. Kokad on väljendanud segadust toitvust puudutava kriitika osas, rõhutades, et köögid on teinud oma parima ja arvestanud saadud tagasisidega. Maarika Niidumaa kinnitab, et Mõnistest pole halba tagasisidet kuulda olnud. Samas toodi esile, et Varstus vähenes oote sööjate arv pärast maksumuse tõusu.

Koolijuht väljendab raskust kõigile sobiva lahenduse leidmisel. Hoolekogu esimees teeb ettepaneku ühtlustada kõikide õppekohtade oote maksumus, kuid see ettepanek ei leia toetust.

Arutelu käigus tuntakse huvi, kuidas on võimalik pakkuda 50-sendist oodet. Koolijuht selgitab, et köök kasutab ära kõik võimalused, sealhulgas koolilõunast alles jäänud koostisosad. Ta küsib, mida hinnatõus sisuliselt juurde annaks, rõhutades, et hinnatõus peab olema põhjendatud. Rein Lepp uurib, kes kinnitab oote maksumuse, ja koolijuht selgitab, et see on tema otsustada.

Kristi Hallop teeb ettepaneku teemat mitte üle tähtsustada. Anu Jõgi toob välja, et probleem tuleneb ka lapsevanemate ja laste erinevatest ootustest.

Hoolekogu esimees esitab hääletusele ettepaneku jätta oote maksumus muutmata. Hääletuse tulemus:

Poolt: 15

Vastu: 0

Erapooletuid: 0

Otsustatakse oote maksumusi mitte muuta (ühtlustada).

Päevakorrapunkt 6

Jooksvad küsimused

1) Arengukava arutelu

Hoolekogu esimees lubab edastada Padlet'i lingi, et soodustada arengukava arutelusid ja tagasisidet.

2) Ropendamise probleem

Hoolekogu esimees toob esile nooremate õpilaste mure ropendamise osas. Meldre kinnitab, et probleem on olemas ning sellega tegeletakse aktiivselt. Lühikeses arutelus kaalutakse võimalusi ropendamise tõkestamiseks.

3) KiVa programmi kasutusele võtmine

Reha uurib, kas KiVa programm võetakse kasutusele kogu koolis ja kas see on tasuline. Koolijuht selgitab, et arutelud on pooleli – hetkel kaalutakse, kas jätta programm ainult Varstusse või laiendada seda kõikidesse õppekohtadesse. Programm on tasuline, kuid osaliselt toetab selle rakendamist Arenduskeskus.

Anu juhib tähelepanu teistele programmidele, mis aitavad koolielu parendada. Koolijuht rõhutab, et kui üks programm on juba kasutusel, tuleb tagada järjepidevus, kuna tulemused avalduvad pikaajaliselt. Arutati ka inimeressurssi ja õpetajate valmisolekut.

Viidu tõstab esile Taastava Õiguse programmi head tulemused. Hoolekogu esimees teeb ettepaneku arutada teemat õpetajate infokoosolekul ja uurida nende valmisolekut programmide rakendamiseks.

4) Soopõhised viisakusreeglid

Rein Lepp küsib, kas koolis on tõstatunud probleeme soopõhiste viisakusreeglitega. Kuuldes, et see pole probleemiks osutunud, avaldab ta kergendust. Järgneb lühike diskussioon.

5) Windows 10 uuendused ja elektroonilised eksamid

Tõstatatakse küsimus Windows 10 uuenduste kohta, kuna selle tugi kaob 2025. aasta oktoobris, ning küsitakse, kuidas see võib mõjutada elektrooniliste eksamite sooritamist. Koolijuht kinnitab, et pole sellest teadlik, kuid lubab teemat uurida.

6) Mõniste muusikapesa ja hoolekogu koosseis

Niidumaa tõstatab küsimuse Mõniste muusikapesa esindaja lisamisest hoolekogu liikmete hulka. Ta rõhutab, et kõik dokumendid on korras. Koolijuht kinnitab seda, kuid selgitab, et EHISesse kandmine on võtnud oodatust kauem aega ning hetkel oodatakse nende heakskiitu.

Niidumaa teeb ettepaneku võtta järgmisel koosolekul arutlusele hoolekogu koosseisu muutmine, arvestades muusikapesa ametlikku staatust huvikoolina. Otsustatakse, et teema lisatakse järgmise hoolekogu koosoleku päevakorda.

Päevakorrapunkt nr 7

Hoolekogu tegevuskava. (esimees)

Hoolekogu esimees esitab töökava eraldi dokumendina (fail on lisatud).

Kokkulepitud muudatused:

- Koosoleku edasilükkamine:

Leelo Viidu teeb ettepaneku lükata märtsi koosolek 11. aprillile, et hoolekogu saaks kaasa rääkida õppekava koostamises. Selleks ajaks peaks olema õppekava töödokument valmis.

- Koosseisu täiendamine:

Otsustatakse lisada Mõniste muusikapesa esindaja hoolekogu koosseisu vastavalt huvikooliseadusele, kuna tegemist on huviharidust andva asutusega.

- Tegevuskava kinnitamine

Tegevuskava kinnitamiseks toimunud hääletuse tulemus:

Poolt: 14

Vastu: 0

Erapooletuid: 0

Tegevuskava kinnitatakse.

- Järgmise koosoleku toimumiskoht

Otsustatakse, et järgmine hoolekogu koosolek toimub Mõnistes.

Koosoleku juhataja: Kaarel Simson

Protokollija Evelin Meldre