

## **LOOVTÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE JUHEND RÕUGE PÕHIKOOLIS**

**Loovtöö** on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane arendab loovust, rakendab iseseisva töö oskust ja kinnistab omandatud teadmisi.

**Loovtöö eesmärgiks** on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvalt eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgeks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

**Loovtöö sooritavad kõik 3. kooliastme õpilased hiljemalt 8. klassi lõpuks ja kaitsevad hiljemalt 9. klassi sügisel.**

### **Loovtöö valik:**

- loovtöö teemavaldkonnad esitavad aineõpetajad septembri viimasel nädalal õppejuhile (LISA 1);
- iga õppeaasta oktoobri teise nädala jooksul tehakse õpilastele õppeinfosüsteemi kaudu teatavaks loovtöö teemavaldkonnad ja juhendajad;
- õpilane valib loovtöö kas õpetajate poolt antud teemavaldkondade hulgast või pakub ise teema välja ja leiab juhendaja (LISA 2);
- juhendaja võib olla ka väljastpoolt kooli;

- kui juhendaja on väljastpoolt kooli, peab kaasjuhendaja olema Rõuge Põhikooli õpetaja;
- ühel juhendajal võib olla üldjuhul maksimaalselt kaks juhendatavat tööd;
- hiljemalt 1. novembriks valivad õpilased sõltuvalt teemavaldkonnast juhendaja, kellega koos sõnastatakse lõplik teema, nii teema kui ka juhendaja kinnitatakse novembri esimesel nädalal direktori käskkirjaga.

**Loovtöök** võib olla Rõuge Põhikooli õppekava läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv:

- uurimistöö (vt uurimistöö juhendit);
- kirjandusteos (luule-, proosakogumik vm);
- kirjutatud ja lavastatud etendus;
- kunsti- või tehnoloogiaõpetuse projekt;
- maali-, foto- või mõni muu kujutava kunsti näitus (nt vanad fotod, tarbeesemed, jne);
- video- või IT-projekt (nt animatsioon, video jne);
- kontserdi korraldus – omaloomingu esitamine;
- ülekooliliste ürituste kavandamine ja korraldamine (nt maastikumängu/spordiürituse ettevalmistamine ja läbiviimine jne);
- konkurssidest osavõtt;
- minifirma loomine ja tegevuses osalemine.

## **LOOVTÖÖDE JUHENDAMINE**

Juhendaja:

- on loovtööd koostava õpilase parim sõber ja suurim kriitik;
- annab nõu teema valikul ja aitab seda töö käigus täpsustada;
- nõustab õpilast töö planeerimisel ja läbiviimisel ning probleemide sisulisel lahendamisel;
- soovitab õpilasele teemakohast ülevaate kirjandust;
- jälgib, et töö vastaks sisult, tasemelt ja mahult kooli loovtööle esitatavatele nõuetele;
- jälgib tegevuskavast kinnipidamist ja loovtöö päeviku täitmist;

- ei ole töö autor ega toimetaja;
- roll on juhtida tähelepanu töö sisulistele puudustele.

Valminud loovtöö kaitsmisele lubamise otsustab töö juhendaja, andes kirjaliku hinnangu:

- loovtöö tähtaegadest kinnipidamisele;
- aktiivsusele ja asjatundlikkusele juhendajaga suhtlemisel;
- töö autori isiklikule panusele loovtöö kirjutamisele/ läbiviimisele.

Hinnang lisatakse loovtöö juurde.

## LOOVTÖÖ TEOSTUS

### Loovtöö teostaja

- valib teema, kooskõlastab valiku juhendajaga ja esitab loovtöö projekti õppejuhile (tähtaeg 1. november);
- avab koostöös juhendajaga elektroonse loovtöö päeviku;
- vormistab töö vastavalt koolis kehtivale loovtöö juhendile;
- esitab valmis loovtöö juhendajale kolm nädalat enne töö kaitsmist kirjaliku hinnangu saamiseks;
- kaks nädalat enne kaitsmist esitab loovtöö õppejuhile;
- kaitseb komisjoni ees oma loovtööd.

Peale teema valimist avab õpilane koostöös juhendajaga elektroonse **loovtöö päeviku**.

Õpilane kannab päevikusse loovtöö:

- teema;
- eesmärgi;
- tegevuskava;
- planeeritavad vahendid;
- planeeritava tulemuse;
- tegevuste kirjelduse;
- töö analüüsi;
- lisad.

## **Loovtöö kirjaliku osa ülesehituse ja vormistamise nõuded**

Olenemata loovtöö liigist on kirjaliku osa ülesehitus alljärgnev:

- tiitelleht järgmiste andmetega: õppeasutuse täielik nimetus, töö pealkiri, koostaja ees- ja perekonnanimi ning klass, juhendaja/te ees- ja perekonnanimi, töö valmimise koht ja aasta (LISA 3);
- sisukord (LISA 4);
- sissejuhatus;
- töö käigu kirjeldus;
- kokkuvõte, sh enesehinnang tööle;
- kasutatud kirjandus;
- lisad (vajadusel).

Kirjaliku osa maht uurimistöö puhul on minimaalselt 8-10 lehekülge, teiste loovtöö liikide puhul 5-7 lehekülge. Lehekülgede arv käib kogu loovtöö kohta (sh sisukord, sissejuhatus).

Nõuded kirjaliku osa vormistamisele:

- töö vormistatakse trükitult lehe ühele küljele;
- paberi formaati A4, kirja tüüp on Times New Roman;
- loetelu puhul kasutatakse töö ulatuses ühesugust märgistust;
- tähesuurus 12 punkti, pealkirjad 14 punkti, reavahe 1,5;
- lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 3 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakust servast 4 cm, tekst rööpjoondatakse;
- lehekülgede nummerdamist alustatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellele ei kirjutata. Number trükitakse alaserva, lehe paremasse nurka;
- kui kasutatakse tekstis kirjalikke allikaid ja lisasid, peab juures olema ka viitamine.

## **Viitamine (ehk allikate näitamine) ja bibliograafilised kirjed**

Viitamise põhireegel: viitamissüsteem peab kogu loovtöö ulatuses olema ühtne. Kõik kasutatud allikad peavad leiduma viidetes. Muidu minnakse vastuollu autorikaitse seadusega ning töö on plagiaat ehk loomevargus.

## **Viitamine elektroonilistele (interneti) materjalidele**

Elektrooniliste materjalide puhul tuleb ära näidata autor, pealkiri ja materjali täielik interneti aadress ning lisada külastamise kuupäev.

Pappel, P. Pöder. <http://www.loodus.ee/el/vanaweb0111/piret.html> (25.09.2007)

## **Viitamine teksti sees**

Kui kasutatakse teise autori materjale, siis on viitamine kohustuslik. Viitamine on ka selleks vajalik, et lugeja saaks kirjapandut allikate järgi ise kontrollida või edasi uurida. Kui viitad loovtöö sees, siis pannakse viide sulgudesse, nt (Must 1998).

Viites ei ole koma autori nime ja aastaarvu vahel.

Viites on autori perekonnanimi ilma eesnime ja esitäheta. Kui viidatakse sama perekonnanimega autoritele, on eesnimetäht vajalik, nt (Koppel, M. 1998), (Koppel, L.1996)

Kui viitad ühele lausele, siis on viide lause lõpus **enne** punkti.

Kui viitad mitmele lausele või lõigule, siis on viide **peale** punkti.

Kui viitad teatavatele lehekülgedele, kuulub viitesse ka lehekülje number.

## **Viitamine joone all**

Joone aluse viitamise kasutamiseks vaata uurimistöö juhendit ning lähtu sellest.

## **LOOVTÖÖ KAITSMINE**

Loovtöö lõpeb avaliku kaitsmisega, mida on võimalik sooritada kahel korral (maikuu 3. nädalal või järgmise õppeaasta I trimestri jooksul).

Kaitsmisettekanne on suuline.

Loovtöö kaitsmiseks valmistab õpilane ette kaitsmisettekande, mis koosneb järgmistest osadest:

- sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
- töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus);

- kokkuvõtte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused).

Kaitsmisettekande pikkuseks individuaalse töö korral on kuni 10 minutit ja grupitöö korral kuni 15 minutit, millele järgneb vajadusel kuni 5-minutiline küsimuste esitamise aeg. Kollektiivse töö puhul osalevad kaitsmisel kõik õpilased.

Kaitsmiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline ning üldjuhul koosneb loovtöö valdkonnaga seotud õpetajatest. Kaitsmiskomisjoni moodustab ja esitab direktorile kinnitamiseks õppejuht. Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees.

## **LOOVTÖÖ HINDAMINE**

Nädal enne kaitsmist annab loovtööle kirjaliku hinnangu retsensent.

Loovtöö on kas arvestatud või mittearvestatud. Selle otsustab kaitsmiskomisjon.

Loovtöö hindamisel arvestatakse järgmisi komponente:

- loovtöö (vastavus teemale, eesmärkide saavutamine, kasutatud meetodite otstarbekus, vormistus, originaalsus);
- kaitsmisettekanne (esitluse ülesehitus, näitlikustamine, esitus, küsimustele vastamine).

Kui loovtöö ja selle kaitsmine on mittearvestatud, siis korraldatakse korduskaitsmine.

Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

### **Loovtööde teemade registreerimisleht õpetajale**

Vähemalt 2 teemat individuaalseks juhendamiseks või 1 teema kui on tegemist projekti või kollektiivse tööga.

Juhendaja:

Mitmele õpilasele:

Teema:

Eesmärgid:

Milliseid õppeaineid lõimib või millise läbiva teemaga seondub:

Teoreetiline osa:

Praktiline osa:

## **Loovtöö projekt**

Teema:

Eesmärk:

Esialgne tegevuskava:

Planeeritavad vahendid:

Planeeritav tulemus:

Ajakava:

Õpilase nimi:

allkiri:

Juhendaja nimi:

allkiri:

Projekti koostamise aeg:

**Tiitellehe näidis**

<p>Rõuge Põhikool</p> <p>Ees- ja perenimi</p> <p>8. klass</p> <p>Loovtöö</p> <p>Keelepäeva läbiviimine II kooliastmes</p> <p>Juhendaja: ees- ja perenimi</p> <p>Rõuge 2022</p>
--

## Sisukorra näidis

### Sisukord

SISSEJUHATUS.....	2
1. ESIMESE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega).....	4
1.1. Esimese peatüki esimese jaotise pealkiri.....	5
1.2. Esimese peatüki teise jaotise pealkiri.....	8
2. TEISE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega) .....	10
2.1. Teise peatüki esimese jaotise pealkiri .....	10
2.2. Teise peatüki teise jaotise pealkiri .....	14
2.2.1. Teise peatüki teise jaotise esimese alljaotise pealkiri.....	16
KOKKUVÕTE.....	30
KASUTATUD KIRJANDUS.....	31
LISAD	
Lisa 1. Pealkiri.....	32
Lisa 2. Pealkiri.....	33