

Kinnitatud direktori
31.08.2011 kk nr 1.1-2/9
muudetud:
02.04.2015 kk nr 1-2/17
02.09.2019 kk nr 1-2/1



Kooliharidus alates 1730 aastast

MÕNISTE KOOLI KODUKORD

§ 1. ÜLDSÄTTED

Mõniste Kooli kodukord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 alusel.

Kodukord sisaldab kooli õpilaste, lapsevanemate või seaduslike esindajate ja töötajate omavahelise suhtlemise ja käitumise reegleid.

- (1) Koolis on vastastikune suhtlemine sõbralik ja lugupidav. Järgitakse tunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.
- (2) Käitutakse nii, et ei seata ohtu ennast ega teisi. Ohuolukorrast annab õpilane kohe teada lähimal asuvale täiskasvanule.
- (3) Teistele ei tehta haiget füüsiliselt.
- (4) Teistele ei tehta haiget vaimselt.
- (5) Õpilane austab teiste õpilaste õigust õppida.
- (6) Õpilane suhtub kaasõpilastesse lugupidavalt.
- (7) Õpilane ja õpetaja suhtlevad vastastikku lugupidavalt.
- (8) Õpilane siseneb kooli selleks ettenähtud sissepääsust.
- (9) Õpilane läheb oma klassi garderoobi üleriides ilma välisjalanõudeta.
- (10) Õpilasele koolipäeva jooksul külla tulnud tuttav ootab õpilast fuajees, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- (11) Koolimajas kannavad nii õpetajad kui ka õpilased vahetusjalanõusid. Sisejalanõudega õue ei minda.
- (12) Koolipäeva jooksul peab koridoris korda korrapidajaõpetaja.
- (13) Õpilased peavad korda klassis.
- (14) Klassikorrapidajate töö korraldab klassijuhataja.
- (15) Klassikorrapidaja pühib tundide lõpus tahvli ja pöranda ning saab korrapidajaõpetajalt hinnangu klassi koristamise kohta.
- (16) Õpilased lähevad sööklasse söögivahetunnil viimati toimunud ainetunni õpetajaga ja oote ajal pikapäevarühma kasvatajaga.
- (17) Sööklas täidetakse hügieeninõudeid, käitutakse viisakalt ja viiakse ise ära kasutatud nõud.
- (18) Oote ajal peab söögisaalis korda pikapäevarühma kasvataja.
- (19) Iga õpilane teeb oma kooli heaks heakorratöid, sealhulgas vajadusel ühe päeva suvevaheaja jooksul.
- (20) Kooli kaasa võetud isikliku vara eest vastutab õpilane ise.
- (21) Isiklike asjade kaotaminekust või rikkumisest teatab õpilane viivitamatult klassijuhatajale.

§ 2. ÕPPETÖÖ KORRALDUS

- (1) Koolimaja uksed avatakse kell 7.15 ja õppetöö algab kell 8.15
- (2) Õpilane tuleb kooli hiljemalt 5 minutit enne tundide algust.
- (3) Õpilane lahkub koolipäeva jooksul kooli territooriumilt vaid õpetaja loal.
- (4) Õppeaasta pikkuseks on 175 õppepäeva.
- (5) Õppeaasta jaguneb kolmeks trimestriks. Trimestrite ajad kinnitab õppenõukogu.

- (6) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund.
- (7) Õppetunnid võivad toimuda väljaspool kooli ruume õppekäiguna, ekskursioonina, muu kooli või õpetaja poolt organiseeritud õppetegevusena.
- (8) Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.
- (9) Õppetöö toimub tunniplaani alusel. Muudatusi tunniplaanis tehakse vastavalt vajadusele õpetajate ettepanekul informeerides sellest aineõpetajaid ja õpilasi.
- (10) Hindamine koolis toimub vastavalt *Mõniste Kooli hindamisjuhendile*.
- (11) Õpilase osavõtt kõikidest õppetundidest on kohustuslik.
- (12) Õppetunni alustab ja lõpetab õpetaja.
- (13) Õppetundi ei hilineta.
- (14) Kui õpetaja ei ole klassi eelnevalt informeerimata ilmunud 10 minuti jooksul õppetundi, teavitab klassi esindaja sellest kooli juhtkonda.
- (15) Hilinenud õpetaja on kohustatud selle põhjusi selgitama klassile, hilinenud õpilane aineõpetajale ja klassijuhatajale.
- (16) Kontrolltööd märgitakse õpetaja poolt e-kooli kontrolltööde plaani.
- (17) Tunnikontrolli võib õpetaja teha igal ajal ja ette teatamata.
- (18) Ühele õppepäevale planeeritakse maksimaalselt üks kontrolltöö.
- (19) Ühele õppenädalale ei planeerita üle kolme kontrolltöö.
- (20) Kontrolltöid ei koondata õppenädala või trimestri lõppu.
- (21) Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- (22) Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
- (23) Koduste õppeülesannete täitmine on kohustuslik.
- (24) Esimeses klassis koduseid ülesandeid ei anta.
- (25) Lapsevanem tagab, et kõik õppetöök vajalikud vahendid on õpilasel olemas ja koolis kaasas.
- (26) Õpilasel on tunnis kaasas kõik tunnis vajaminevad õppevahendid.
- (27) Mobiiltelefonide jms kasutamise põhimõtted koolis on sätestatud vastavas korras „*Nutiseadmete (telefonid, arvutid jms) ja pleierite kasutamise kord Mõniste Koolis*“.
- (28) Õpetajal on õigus õppetööd segavad esemed õpilaselt ära võtta ja tagastada need lapsevanemale.
- (29) Tunnis tekkinud lahkeliid lahendab õpetaja.
- (30) Õpetaja fikseerib tunnikorra rikkumised e-kooli päevikusse.
- (31) Kui õpilane ei täida õpetaja korraldusi või takistab kogu klassi õppetööd, siis võidakse ta saata koos õppeülesannete ja -vahenditega iseseisvalt töötama selleks ette nähtud kohta.
- (32) Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.
- (33) Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest tuleb teavitada koheselt klassijuhatajat või direktorit.
- (34) Kool rakendab abinõud vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks ja asetleidnud vägivaldajuhtumite lahendamiseks, tehes koostööd lastevanemaga (või eestkostjaga, hooldajaga) ning vajadusel kooli pidaja esindaja, politsei või teiste spetsialistidega.
- (35) Hädaolukorra lahendamine koolis toimub vastavalt *Hädaolukorra lahendamise plaanile*.

- (36) Igapäevased suhtlemisvahendid kodu ja kooli vahel on e-kool ja õpilaspäevik.
- (37) Õpilane on kohustatud omama õpilaspäevikut, seda täitma ja esitama nõudmisel selle õpetajale.
- (38) Õpikud ja töövihikud on õpilastele kasutamiseks tasuta.
- (39) Õpilane kannab hoolt kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ning õpikute otstarbekohase kasutamise eest.
- (40) Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama õpilase kasutusse antud õppevahendid ja õpikud.
- (41) Õppevahendi, õpiku või muu kooli vara tahtliku rikkumise või kaotamise korral hüvitab lapsevanem koolile tekitatud kahju.
- (42) Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite kasutamine on õpilaste jaoks tasuta.
- (43) Õppetöö ajal juhendab ja jälgib nende turvalist kasutamist aineõpetaja, muul ajal vastutav isik.

§ 3. PUUDUMINE KOOLIST

- (1) Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel.
- (2) Õpilase puudumist põhjendab lapsevanema sellekohane teade või arstitõend.
- (3) Klassijuhataja hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks.
- (4) Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:
 - 1. õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
 - 2. läbimatu koolitee või ilmastikutingimused;
 - 3. olulised perekondlikud põhjused;
 - 4. muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.
- (5) Lapsevanem teavitab õppest puudumise esimesel päeval klassijuhatajat õpilase õppest puudumisest ja selle põhjusest, välja arvatud ette planeeritud puudumine.
- (6) Kui lapsevanem ei ole klassijuhatajat õpilase puudumisest teavitanud, teavitab klassijuhataja sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval.
- (7) Lapsevanem tõendab klassijuhatajale puudumise põhjuse ja kestvuse kahe õppepäeva jooksul alates puudumise viimasest päevast.
- (8) Puudumisest teavitab lapsevanem kirjalikult (tõend e-koolis lapsevanema kontolt, e-kiri lapsevanema aadressilt, SMS-sõnum lapsevanema mobiililt) või isiklikult telefoni teel.
- (9) Kui klassijuhatajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse kohaliku omavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- (10) Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppest puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset kohalikku omavalitsust.
- (11) Aineõpetaja märgib puudumised ja hilinemised e-kooli päevikusse iga tunni kohta.
- (12) Klassijuhataja kohustus on kontrollida puudumiste ja hilinemiste põhjusi ja märkida need e-kooli. Klassijuhataja muudab e-kooli päevikus aineõpetajate sisestatud puudumiste põhjused vastavalt e-koolis märgitud klassifikaatorile.

- (13) Klassijuhatajal on õigus juhtida tähelepanu puudujate ebatäpsele märkimisele aineõpetajate poolt.
- (14) Kui õpilasel on ette teada kodustel põhjustel puudumine, küsib ta õpetajalt vastava vormi, millele aineõpetajad märgivad õpiülesanded.
- (15) Kui õpilasel on tarvis lahkuda koolist koolipäeva kestel, teavitab ta sellest vastavaid aineõpetajaid ja klassijuhatajat.
- (16) Õpilase põhjuseta puudumiste korral võetakse kasutusele järgmised meetmed:
 1. kui õpilane on põhjuseta puudunud 1-3 tundi, siis vestleb klassijuhataja õpilasega;
 2. kui õpilane on põhjuseta puudunud 4-7 tundi, siis vestleb klassijuhataja õpilasega ja lapsevanemaga;
 3. kui õpilane on põhjuseta puudunud 8-14 tundi, siis kutsutakse lapsevanem koos lapsega vestlusele. Vestluses osalevad klassijuhataja, lapsevanem, õpilane ja vajadusel kooli juhtkonna esindaja. Õpilase käitumishinnet võidakse alandada;
 4. kui õpilane on põhjuseta puudunud 15-21 tundi, siis teeb direktor õpilasele käskkirjalise noomituse, millest teavitatakse lapsevanemat. Käitumishinnet alandatakse;
 5. kui õpilane puudub põhjuseta 21-30 tundi, siis on kool kohustatud sellest teavitama kohalikku omavalitsust. Käitumishinne on sel juhul „mitterahuldav“.
- (17) Kui õpilane esindab kooli võistlustel, konkurssidel, olümpiaadidel või muudel sündmustel ja ei saa viibida õppetunnis, siis sellest teavitab aineõpetaja lapsevanemat ning taotleb kooli juhtkonnalt nõusolekut õpilase vabastamise kohta õppetunnist. Kooli esindamine loetakse õppetöös osalemiseks.
- (18) Õppetunnist puudunud õpilasel tuleb iseseisvalt järele õppida ja õpetaja nõudmisel materjal ka vastata.
- (19) Õppetundidest puudumine loetakse külma ilma korral põhjendatuks neil, kelle sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ning tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on:
 1. miinus 20 °C ja madalam 1.-6. klassis;
 2. miinus 25 °C ja madalam 7.-9. klassis.
- (20) Kui klassiruumi õhutemperatuur langeb alla 15 C°, lühendatakse õppetunde või jäetakse need ära.
- (21) Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse EMHI veebilehel avaldatud ilmavaatluste andmete alusel. Aluseks võib võtta ka Eesti Raadio kella seitsmestes uudistes teatatud ilmaandmed.
- (22) Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni õppetöö ja tagatakse toitlustamine.

§ 4. ÕPILASE TOETAMINE

- (1) Iga õpilane osaleb oma arengu planeerimisel ja õpieesmärkide seadmisel.
- (2) Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning kohandavad õpet õpilase vajaduste kohaselt.
- (3) Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse vajadusel diferentseeritud õpet.
- (4) Koolis lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane elukohajärgse kooli tavaklassis.

- (5) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamise põhimõtted sätestatakse kooli õppekavas.
- (6) Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.
- (7) Õpilasele tagatakse vajadusel eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi tugispetsialistid) teenus. Tugispetsialistide teenuse rakendamiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.
- (8) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveustus, mille põhjal lepitakse kokku edasised õpilase õpi- ja arengueesmärgid.
- (9) Arenguveustusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem.
- (10) Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguveustuse aeg, või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguveustusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset omavalitsust, kes korraldab vajadusel lapse õiguste kaitsmiseks meetmete rakendamise.
- (11) *Arenguveustuse korraldamise tingimused ja korra* kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
- (12) Kool võib teha õpilase toetamise eesmärgil muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega õpetajad) või taotletavates õpitulemustes.
- (13) Kooli poolt määratud isik koordineerib õpilase arengu toetamiseks vajalikku koostööd tugispetsialistide ja õpetajate vahel.

§ 5. ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

(1) Õpilasel on õigus:

1. kvaliteetsele üldharidusele;
2. vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitsele;
3. ea- ja jõukohasele õppekoormusele, mis võimaldab aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
4. täita õpiülesandeid ja osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
5. teha kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli tegevuse korraldamiseks;
6. saada ajutise mahajäämise tekkimisel eeldatavate õpitulemuste saavutamiseks täiendavat pedagoogilist juhendamist väljaspool õppetunde;
7. vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveustusele;
8. kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti;
9. kasutada õppimise eesmärgil tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid;
10. pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
11. saada sõidu- ja muid soodustusi Vabariigi Valitsuse ja kooli pidaja poolt kehtestatud korras ja ulatuses;

12. saada eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenust;
13. saada koolitervishoiuteenust;
14. saada teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta, samuti saada teavet edasiõppimise võimaluste kohta;
15. olla teavitatud hinnetest ja päevakavast;
16. valida ja olla valitud õpilasesindusse vastavalt *Õpilasesinduse põhimäärusele*;
17. olla õppetrimetri algul teavitatud õppetrimetri läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest sündmustest koolis;
18. olla ära kuulatud enne tugi- või mõjutusmeetme määramist ning anda arvamus mõjutusmeetme rakendamise kohta;
19. pöörduda oma õiguste kaitseks järelevalvet teostava organi poole;
20. saada tasuta õpilaspilet.

(2) Õpilasel on kohustus:

1. täita *Mõniste Kooli kodukorda* või teisi õpilastele kehtestatud reegleid;
2. käituda viisakalt;
3. võtta osa kõigist kooli õppetegevustest;
4. suhtuda kohusetundlikult õppetöösse - teha nõutud ülesanded ära määratud tähtajaks;
5. võtta kaasa kõik koolipäevaks vajalikud õppevahendid;
6. mitte häirida tunnis klassikaaslaste ega õpetaja tööd;
7. kasutada õppevahendeid heaperemehelikult;
8. käituda nii, et ei seata ohtu ennast ega teisi;
9. hoida puhtust ja korda;
10. täita ekskursioonidel, õppekäikudel ja matkadel õpetaja korraldusi;
11. täita evakueerimisel ja eriolukordades õpetaja korraldusi;
12. täita tuleohutuseeskirju;
13. hoida isiklikku, teiste ja ühiskondlikku vara;
14. tagastada kooliaasta lõpus koolile õpikud või muud kooli õppevahendid;

§ 6. TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE

- (1) Kui õpilane rikub kooli kodukorda, siis kasutab **õpetaja** järgmisi meetmed:
1. tunnirahu tagamise eesmärgil suunab õpilase iseseisvalt töötama selleks ettenähtud kohta;
 2. kui õpilane pole iseseisvalt töötanud, võib jätta õpilase peale õppetundide lõppemist täitma õppeülesandeid;
 3. kui kodused ülesanded on tegemata, võib jätta õpilase peale õppetundide lõppemist täitma õppeülesandeid;
 4. kooli kodukorrareeglite eiramise korral teeb suulise märkuse;
 5. kooli kodukorrareeglite mitmekordsel eiramisel teeb kirjaliku märkuse e-kooli päevikusse;
 6. teatab rikkumisest klassijuhatajale;
 7. võib võtta hoiule eseme, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole lubatud;
 8. võib pöörduda õpilase osas nõu pidamiseks lapsevanema poole;

9. võib pöörduda õpilase osas nõu pidamiseks tugispetsialistide poole.
- (2) Õpilase tunnustamiseks kasutab **õpetaja** järgnevaid võimalusi:
1. kiidab suuliselt;
 2. kiidab õpilast suuliselt koolipere ees;
 3. märgib kiituse e-kooli päevikusse;
 4. märgib kiituse õpilaspäevikusse;
 5. premeerib kooli esindamise, ainealaste saavutuste vms teo eest;
 6. teeb ettepaneku klassijuhatajale õpilase tunnustamiseks;
 7. teeb ettepaneku direktorile õpilase tunnustamiseks.
- (3) Klassijuhatajale teatamine on vajalik:
- 1) kui õpilane ei pea kinni kooli hindamisjuhendis ettenähtud järelevastamise aegadest ja tingimustest;
 - 2) kui õpilasel puuduvad mitmel korral järjest õppetöoks vajalikud vahendid;
 - 3) kui õpilane on rikkunud tunnirahu ja on saadetud tunnirahukohta, kuid ei ole täitnud korraldust;
 - 4) kui õpilane ei tööta tunnis kaasa ja aineõpetaja rakendatud mõjutusmeetmed ei ole andnud tulemust;
 - 5) kui on kahtlus, et õpilane vajab meditsiinilist abi.
- (4) Kui õpilane rikub kooli kodukorda, siis kasutab **klassijuhataja** järgmisi meetmeid:
- 1) vestleb õpilasega probleemist;
 - 2) pöördub õpilase osas nõu pidamiseks või tugimeetmete rakendamiseks lapsevanema poole;
 - 3) kooskõlastatult direktoriga korraldab vajadusel osapooli kaasates ümarlaua;
 - 4) võib pöörduda õpilase osas nõu pidamiseks tugispetsialistide poole;
 - 5) pöördub probleemi lahendamiseks kooli direktori poole.
- (5) **Klassijuhataja** võib õpilast tunnustada järgmiselt:
- 1) kiidab suuliselt;
 - 2) märgib kiituse e-kooli päevikusse;
 - 3) kasutab muid klassis kokku lepitud tunnustamise meetodeid;
 - 4) teeb ettepaneku direktorile õpilase tunnustamiseks.
- (6) Direktorit teavitatakse:
- 1) koolivägivalla juhtumitest, kooli territooriumil kaklemisest;
 - 2) kiusamisest, kui see on olnud õpilase suhtes korduv;
 - 3) õpilaste elu või tervist ohustada võivatest asjaoludest;
 - 4) kooli vara lõhkumisest;
 - 5) kooli territooriumil suitsetamisest, alkohoolsete jookide või muude joovet tekitavate ainete omamisest või tarvitamisest;
 - 6) mitterahuldava trimestri hinde saanud õpilastest.
- (7) Kui õpilane rikub kooli kodukorda, siis kasutab **direktor** üht või mitut järgmistest meetmetest:
- 1) vestleb õpilasega;
 - 2) vestleb õpilasega ja seotud osapooltega;

- 3) vestleb õpilasega, lapsevanemaga ja vajadusel seotud osapooltega;
 - 4) kasutab konfliktolukorras olnud osapoolte lepitamise või taastava õiguse menetlust;
 - 5) teeb suulise märkuse;
 - 6) teeb kirjaliku märkuse e-koolis;
 - 7) teeb käskkirjalise märkuse;
 - 8) teeb käskkirjalise noomituse;
 - 9) rakendab õpilasele ajutist keeldu võtta osa koolis korraldatavatest sündmustest, ekskursioonidest või väljasõitudest;
 - 10) rakendab vanema nõusolekul meetet, mille kohaselt tuleb õpilasel teha kooli heaks kasulikku tööd;
 - 11) pöördub õpilase mõjutamise eesmärgil kohaliku omavalitsuse poole ja korraldab kooli poolt asjakohaste dokumentide koostamise seoses juhtumi menetlemisega;
 - 12) pöördub õpilase mõjutamise eesmärgil sotsiaalvaldkonna või noorsoopolitsei spetsialistide poole.
 - 13) Kui õpilane paneb kooli territooriumil toime Karistusseadustikus või mõnes muus Eesti Vabariigi seaduses sätestatud süüteo tunnustega teo, siis informeerib direktor sellest lapsevanemat ja politseid.
 - 14) Kui õpilane ei täida koolikohustust, siis informeerib direktor sellest lapsevanemat ja kohalikku omavalitsust.
- (8) **Direktor** võib õpilast tunnustada järgmiselt:
- 1) kiidab suuliselt teiste õpilaste ees;
 - 2) kiidab suuliselt koolipere ees;
 - 3) kirjutab kiituse e-kooli või õpilaspäevikusse;
 - 4) avaldab käskkirjaliselt tänu;
 - 5) teeb käskkirjalise kiituse;
 - 6) määrab preemia;
 - 7) annab kooli kiituskirja;
 - 8) annab Haridus- ja Teadusministeeriumi kiituskirja;
 - 9) avaldab tänu lapsevanemale (tänu kiri).
- (9) Seoses õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega **õppenõukogu**:
- 1) otsustab õpilasele koduõppe rakendamise vanema taotlusel;
 - 2) otsustab õpilasele ajutise õppes osalemise keelu rakendamise;
 - 3) otsustab õpilasele individuaalse lühiajalise õppekava rakendamise, kui õpilase trimestri õpitulemused on olnud mitterahuldavad või on olnud hinne välja panemata;
 - 4) võib kehtestada püüdlikule õpilasele tavapärasest erineva õppekorralduse korra.
- (10) Seoses õpilaste tunnustamisega **õppenõukogu**:
- 1) Tunnustab kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest», õpilast kui tema aastahinded on «5» ja käitumine eeskujulik. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.
 - 2) Tunnustab kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Hea ja väga hea õppimise eest», õpilast kui tema kõigi õppeainetele trimestri- või aastahinded on «4» või «5», käitumine eeskujulik või hea. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.

- 3) Tunnustab õpilast õppeaasta lõpus kooli õppenõukogu otsusel tänukirjaga "Heade tulemuste eest ja/või aktiivse osalemise eest" huviringides või tunnivälises tegevuses ja/või kooli eduka esindamise eest. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja, aineõpetaja või ringijuht.
 - 4) Tunnustab üheksanda klassi lõpetajat kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga "Väga heade tulemuste eest õppeaine(te)s", kui ta on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines.
 - 5) Kiitusega põhikooli lõputunnistus antakse kooli õppenõukogu otsusega 9. klassi õpilasele, kellel on kõikides põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes aasta- ja eksamihinne "5" ning käitumine eeskujulik või hea.
- (11) Direktori käskkirjalisest märkusest, käskkirjalisest noomitusest ja õppenõukogu otsusel ajutise õppes osalemise keelu rakendamisest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult.
 - (12) Kui õpilane jäetakse pärast õppetundide lõppemist täiendavalt tegema õppeülesandeid, siis sellest teavitab õpetaja lapsevanemat e-kooli või õpilaspäeviku vahendusel. Täiendavate õppeülesannete andmisel arvestab õpetaja transpordi korraldusega või lepib transpordi korraldamises kokku lapsevanemaga.
 - (13) Kooli on keelatud kaasa võtta *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 44 lg 1¹* nimetatud esemeid või aineid, mis võivad kujutada ohtu elule või tervisele või varale. Kui tekib põhjendatud kahtlus, et õpilane võib omada keelatud eset või ainet, võib selle olemasolu kontrollida ja õpilase valdusest ära võtta *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58* sätestatud tingimustel ja korras. Eelnimetatud keelatud esemest või aineist teavitatakse koheselt politseid ja hoiustatakse kuni selle üleandmiseni vastavalt politsei antud juhtnõoidele.

§ 8. MUUD SÄTTED

- (1) Kooli kodukorda tutvustab klassijuhataja õpilastele iga õppeaasta algul.
- (2) Kooli kodukorra muutmisel tutvustatakse selle põhimõtteid lastevanematele üldkoosolekul.
- (3) Kodukord on kättesaadav tutvumiseks kooli kodulehel ja õpetajate toas.
- (4) Kodukorda muudetakse seoses seadusandluse muutumisega, õppenõukogu või hoolekogu ettepanekul.