

## **Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamise põhimõtted**

### **Rõuge Põhikoolis**

#### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesolev kord reguleerib Rõuge Põhikoolis õppivate hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamise põhimõtted.
- 1.2. Kool järgib õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtteid, tagades võrdväärselt kättesaadava hariduse kõigile.
- 1.3. Rakendatavate tugimeetmete eesmärk on võimalikult varajane erivajaduse märkamine ja püüd ennetada õpi, käitumis- ja suhtlemisprobleeme.
- 1.4. Haridusliku erivajadusega õpilase õpet koordineerib HEV-koordineerija ning kaasatud on kõik tugispetsialistid ja kooli juhtkond.
- 1.5. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamine toimub koostöös Rõuge Koostöökeskusega.

#### **2. Üldise toe rakendamise põhimõtted**

- 2.1. Üldist tuge rakendatakse ajutise õpiraskusega õpilasele, kellel on:
  - tervisehäired, millega kaasneb sageli väsimus, töövõime langus;
  - sotsiaalmajanduslikud ja pereprobleemid – laste stress tingituna sagedastest peretülidest, vanemate lahutusest, ühe või mõlema vanema toetuseta jäämisest; sagedastest elukoha ja kooli vahetustest; vanemate liigsest tööga hõivatusel, millega kaasneb lapse pidev üksiolek;
  - lapse psüühiline eripära ja/või isiksuseomadused – kohanematus, suhtlemisraskusedÜldist tuge rakendatakse kõikides õppeainetes vastavalt vajadusele.
- 2.2. Soovituse üldise toe rakendamiseks võib teha aineõpetaja, klassijuhataja, tugispetsialist, HEV-koordineerija või lapsevanem.
- 2.3. Üldise toe rakendamisel pakutakse lapsele järgnevaid tugiteenuseid: konsultatsioonitunnid, õpiabitunnid, pikapäevarühm, vastavalt võimalusele tugispetsialisti teenus, abiõpetaja teenus, õpe tasemeõppe rühmades.
- 2.4. Kui üldise toe rakendamise ajal pakutud meetmed ei ole last vajalikul määral toetanud, suunab HEVKO lapsevanema edasise abi vajaduse väljaselgitamiseks koolivälise nõustamismeeskonna poole.

### **3. Tõhustatud ja eritoe rakendamise põhimõtted**

3.1. Lähtuvalt Haridus-ja Noorteameti koolivälise nõustamismeeskonna otsusest rakendatakse koolis lapsele tõhustatud- või erituge.

3.2. Lapsevanem teeb vastava toe rakendamiseks koolile avalduse, kuhu märgib otsuses määratud toe liigi ja soovitatud meetmed.

3.3. HEV-koordinaator teavitab kooli juhtkonda, tugimeeskonda, Rõuge Koostöökeskust ja õpetajaid HARNO otsuses soovitatud meetmetest.

3.4. Toimub koolisisene ümarlaud, kus otsustatakse, mil määral on võimalik otsuses soovitatud meetmeid rakendada. Täiendavate ressursside saamiseks pöördub kool kohaliku omavalitsuse poole.

### **4. Rõuge Põhikoolis pakutavad tugiteenused HEV-õpilase arengu toetamiseks (koostöös Rõuge Koostöökeskusega):**

#### **4.1. Konsultatsioonid**

Kool pakub õpilasele võimalust saada täiendavat konsultatsioonitundi raskusi tekitavas aines üks kord nädalas (või aineõpetajaga kokkuleppel sagedamini). Tunni eesmärk on õpilasele täiendava abi pakkumine, võimalus töid järele vastata õpetaja juhendamisel, saada õpetajalt ainealast konsultatsiooni.

#### **4.2. Õpiabi**

Õpiabi eesmärk on toetada pikaajaliste või püsivate spetsiifiliste õpiraskustega 1. - 9. klassi õpilasi eesti keeles ja matemaatikas. Õpiabi tund on korrektsioonilise suunitlusega, arvestades õpilase ealisi ja individuaalseid iseärasusi, psüühiliste protsesside (taju, tähelepanu, mälu, mõtlemine), tunde- ja tahtevalla, mootorika, kõne, suhtlemise ning õpioskuste taset. Õpiabis kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil ainealaseid pädevusi ja õpivilumusi. Õpiabi tunnid viiakse läbi õppetöö välisel ajal. Õpiabi õpetaja põhjendatud ettepanekul, koostöös aineõpetaja ja HEV koordinaatoriga võib kool rakendada õpilasele teatud ainetes individuaalset hindamist. Tunnid toimuvad kinnitatud tunniplaani alusel. Õpiabi tunnis käsitletav teema kajastub vastava klassi eesti keele või matemaatika tööplaanis.

#### **4.3. Logopeediline abi**

Logopeed valmistab ette ning viib läbi kõneravitunde, kus parendatakse õpilaste suulist ja kirjalikku kõnet. Tunnid toimuvad kas rühma- või individuaaltundidena. Paremate tulemuste saavutamiseks on vajalik järjepidev ja aktiivne osalemine kõneravitundides ning kodu toetus. Logopeed arendab õpilase õpi- ja kognitiivseid oskusi, korrigeerib kõnepuudeid ning arendab suulist ja kirjalikku kõnet.

#### 4.4. Eripedagoogiline abi

Eripedagoog hindab vastavalt vajadusele lapse kõne ja tunnetustegevuse arengut. Tegeleb HEV-õpilaste kõne - ja tunnetustegevuse arengu toetamisega lähtuvalt seatud eesmärkidest. Viib läbi kokkulepitud eripedagoogi tunde vastavalt tunniplaanile. Tundides osaleb korraga kõige rohkem 6 õpilast. Eripedagoog nõustab vastavalt vajadusele õpetajaid ja lapsevanemaid.

#### 4.5. Psühholoogiline abi

Koolipsühholoogi ülesandeks on õpilase psühholoogilist arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavate tegurite (psüühilised protsessid, isiksuseomadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused) hindamine; õpilase nõustamine isikliku elu, õppetööga ning vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel. Koolipsühholoog nõustab vastavalt vajadusele ja erialasest kompetentsist lähtuvalt õpetajaid, lapsevanemaid, toetab teisi tugispetsialiste ning osaleb last ümbritseva tugivõrgustiku töös.

#### 4.6. Sotsiaalpedagoogiline abi

Sotsiaalpedagoogi ülesanne on õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine, koolis esilekerkivate sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine sh. vastavalt vajadusele õpetajate ja lapsevanemate nõustamine. Käitumisraskustega õpilaste toetamiseks koostatakse vajadusel käitumise tugikava. Selle koostamisse kaasatakse lapsevanem, vastavalt vajadusele õpetajad ja tugimeeskonna liikmed.

4.7. **Rühmaõpe** - eesmärk on pakkuda õpilastele võimetekohast õpet. Moodustatakse alates 5. klassist (vajadusel varem) matemaatikas, eesti keeles ja inglise keeles. Rühmast rühma on võimalik liikuda aineõpetaja soovitusel ja/või lapsevanema nõusolekul. Rühmade moodustamisel püütakse arvestada õpilaste erisustega, eesmärgiga läbida riiklik õppekava.

#### 4.8. Individuaalne õppekava

Kui eelpool nimetatud meetmed ja tugisüsteemid pole andnud soovitud tulemusi ja/ või vajalike muudatuste ning kohandustega kaasneb nädalakoormuse ja õppe intensiivsuse kahanemine/suurenemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava (edaspidi IÕK) (LISA 1). Selle koostamisest võtavad osa kõik lapsega tegelevad pedagoogid: klassijuhataja/klassiõpetaja, aineõpetaja, õpiabirühma õpetaja/koduõppe õpetaja või juhendaja. Protsessi kaasatakse ka lapsevanemad.

Tavaliselt on IÕK vajalik teatud õppeaines tekkinud raskuste ületamiseks, õpisisu vähendamiseks, suurendamiseks või hindamisaluste muutmiseks. Individuaalse õppekava rakendamise tingimused fikseeritakse kirjalikult õpilase individuaalsuse kaardil. Enamasti on IÕK vajalik

miinimumtulemuse saavutamiseks, kui õpiabirühmades osalemine ei ole viinud soovitud tulemini. Aine piires IÕK koostatakse aineõpetaja poolt (vajadusel koostöös tugisüsteemiga) Kui õpilane vajab IÕK-d paljudes õppeainetes, on tõenäoliselt tegemist püsiva õpiraskusega. Sellisel juhul tuleb õpilane suunata lisauuringutele ja nõustamiskomisjoni, et talle määrataks sobivaim haridustee jätkamise viis.

### **Nõustamiskomisjoni soovitusel rakendatavad meetmed haridusliku erivajadusega õpilase arengu toetamiseks:**

#### **4.9. Koduõpe**

Koduõpe on õppe korraldamine õpilase kodus või muus õpilasega või piiratud teovõimega õpilase vanemaga kokkulepitud kohas. HEV õpilasele rakendatakse koduõpet tulenevalt tema tervises seisundist ning rakendatakse nõustamiskomisjoni soovitusel ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul ja avalduse alusel. Otsuse õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor käskkirjaga. Tervislikel põhjustel koduõppel õppivale õpilasele viiakse kooli poolt juhendatud õpet läbi vähemalt kaheksa õppetunni ulatuses nädalas. Koduõppel viibiva õpilase juhendamiseks võib kasutada infotehnoloogiat. Tervislikel põhjustel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid. Kool seab õpilasele sisse päeviku, kuhu õpetajad märgivad õpingu toimumise kuupäeva, tundide arvu, sisu ja koduülesanded, hinded või sõnalised hinnangud. Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse klassipäevikusse.

#### **4.10. Lihtsustatud õppekava (LÕK)**

Nõustamiskomisjoni soovitusel ja vanema nõusolekul rakendab kool õpilasele õpet lihtsustatud õppekava järgi (LÕK). Õppe korraldamisel ja meetmete rakendamisel nõustamiskomisjoni soovitude kohaselt jätkab kool õpilase arengu ja toimetuleku jälgimist. Nõustamiskomisjoni määratud tähtaja lõppemisel või vähemalt korra õppeaastas hindab HEV koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega nõustamiskomisjoni soovitatud õppekorralduse või meetmete rakendamise mõju õpilase arengule ja toimetulekule ning teeb selle põhjal ettepanekud edasiseks tegevuseks, sealhulgas täiendavate uuringute läbiviimiseks või uute soovitude saamiseks nõustamiskomisjoni poole pöördumiseks. Kui koolis ei ole võimalik korraldada õpet tulenevalt õpilase hariduslikust erivajadusest, tagab kool koostöös kohaliku omavalitsusega õpilasele hariduse omandamise võimalused nõustamiskomisjoni soovitude kohaselt mõnest teisest õpilasele sobivas koolis.

#### 4.11. Osaajaga õpe.

Lähtuvalt koolivälise nõustamismeeskonna tehtud otusest saab kool rakendada osaajaga õpet erinevates õppeainetes.

4.12. **Vähendatud õpitulemused raskusi valmistava(te)s aine(te)s.** Kool koostab koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel õpilasele IÕK vähendatud õpitulemustega soovitatud õppeainetes. Aineõpetaja kajastab vajalikke erisusi ja õpitulemuste hindamist oma töökavas.

### 5. Tugiteenuste vajaduse väljaselgitamise etapid.

Koostöös Rõuge Lasteaiaga kaardistatakse uuele õppeaastale eelneval kevadel, millised lapsed ja kui suures mahus uuel õppeaastal tuge vajavad. Vajadusel tehakse koostööd koolivälise nõustamismeeskonnaga. 1. klassi klassijuhataja tutvub sügisel koolivalmiduskaartidega ja teavitab kooli tugimeeskonda võimalikust toe vajadusest.

Õpilase esmane märkaja koolis on klassiõpetaja, vanemate klasside puhul aineõpetaja, kes teavitab klassijuhatajat, lapsevanemat ja HEVKO-t lapse abivajadusest. Klassijuhataja suhtleb lapsevanemaga ja teavitab märgatud raskusest, probleemist. Viib läbi arenguvestluse, kuhu kaasab vastavalt vajadusele tugispetsialiste.

HEVKO teavitab kooli tugimeeskonda ja teeb ettepaneku/soovituse rakendada vajalikke tugiteenuseid üldtoe raames. Lapsele avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart (IAJK). Tugispetsialistid viivad läbi esmase uuringu, et kaardistada lapse abivajadus. Vajadusel soovivad lapsevanemal pöörduda HARNØ meeskonna või teiste erialaspetsialistide poole.

Iga õppeaasta lõpus tehakse HEV õpilaste kohta kokkuvõtted rakendatud meetmete efektiivsusest, õppe edukusest ja käitumisest, mille põhjal koostatakse plaan uue õppeaasta vajadusteks. Toimub koostöö kooli juhtkonnaga. Vahetult enne uue õppeaasta algust kaardistatakse tuge vajavad lapsed (sh üldist tuge vajavad lapsed) ning koostatakse selle toel tugispetsialistide ja kooli tunniplaan. HEVKO teavitab aine- ja klassiõpetajaid, millised õpilased vajavad tugimeetmeid.

### 6. Tugiteenuste korraldus ja meeskonnaliikmete ülesanded

6.1. **HEV koordineerija** ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel. Ta toetab õpetajat töös haridusliku erivajadusega õpilastega, määrab koostöös spetsialistidega sobiva õpiabivormi ja jälgib/hindab õpiabi tõhusust, suunab õpilase individuaalsuse

kaardi täitmist. Tulenevalt vajadusest teavitab ja nõustab koordineerija lapsevanemat (LISA 2), teeb ettepanekuid juhtkonnale vajalike meetmete rakendamiseks, koordineerib tugisüsteemi koostööd koolis ning vastavate asutustega väljaspool kooli.

6.2. **Logopeed** toetab õpilase arengut, aidates kaasa kõne nende valdkondade arengule, mis on vajalikud õppekava omandamiseks. Logopeed osaleb erivajaduste väljaselgitamisel, logopeedilise abi planeerimisel ning korraldamisel. Teeb koostööd kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate ja erialaspetsialistidega, et leida parimad võimalused lugemis-, kirjutamis- ja kõneraskustega õpilaste õpetamiseks. Vajadusel teeb ettepaneku individuaalse õppekava rakendamiseks. Õppeaasta esimese kolme nädala jooksul selgitab logopeed välja kõneravi vajavad põhikooliosa õpilased. Erilise tähelepanu all on esimese klassi õpilaste õpiabi vajaduste väljaselgitamine.

6.3. **Sotsiaalpedagoog** osaleb HEV õpilaste väljaselgitamisel, tegeleb nende peredega, abistab õpilasi isiklike ja sotsiaalsete probleemide lahendamisel ja jälgib koolikohustuse täitmist. Sotsiaalpedagoog osutab abi HEV õpilaste klassikollektiiviga kohanemisel, teeb ennetavat tööd koolikiusamise valdkonnas ja abistab konfliktsituatsioonide väljaselgitamisel ning lahendamisel. Vajadusel esindab sotsiaalpedagoog HEV õpilasi väljaspool kooli.

6.4. **Eripedagoog** viib läbi esimesed uuringud lapse õpitase ja toevajaduse kindlakstegemiseks. Vajadusel soovib täiendavaid uuringuid. Seab lähtuvalt uuringutulemustest eesmärgid uueks õppeaastaks. Planeerib ja viib läbi eripedagoogi tunde vastavalt kokkulepitud tunniplaanile. Valmistab ja kohandab vastavalt vajadusele meetodilist materjali. Täidab HEV-õpilasega seotud dokumentatsiooni. Nõustab õpetajaid seoses IAJK, IÕK koostamisel, hindamise korraldamisel ja sobilike õppevormide rakendamisel. Nõustab lapsevanemaid seoses HEV-õpilase arengu toetamisega. Teeb koostööd teiste lapsega tegelevate spetsialistidega.

6.5. **Psühholoog** teeb koostööd õpetajate ja teiste tugispetsialistidega õpilase abi- ja toetusvajaduse väljaselgitamiseks ning hindab õpilase arengut ja toimetulekut õpikeskkonnas eriala kompetentsist lähtuvalt; nõustab ja toetab õpetajat õpilase õppe- ja arendustegevuste planeerimisel ning läbiviimisel, õpilasele sobiva õppemetoodika ja õppevormi leidmisel, sobilike õppematerjalide, abivahendite valimisel ja kohandamisel; toetab ja suunab õpilast esile kerkinud probleemide lahendamisel ning kavandab ja viib läbi õpilase erivajadusest tulenevalt sekkumisi ning õpilase arengut, toimetulekut ja sotsiaalset tegevusvõimet toetavaid tegevusi individuaalselt või rühmas ning hindab rakendatud meetmete tulemuslikkust; koostöös teiste tugispetsialistidega nõustab kooli juhtkonda, õpetajaid ja kooli töötajaid erivajadustega õpilaste õppe korraldamisel, õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel ja õpilase toetamiseks sobivate meetmete valikul; nõustab erialase pädevuse piires vanemaid ja perekonda lapse arengu ja toimetulekuga seotud

küsimustes; teeb vajadusel koostööd meditsiini-, rehabilitatsiooni-, sotsiaalvaldkonna jm spetsialistidega õpilasele vajaliku toe pakkumiseks.

6.6. **Õpetaja** on õpilase probleemide esmane märkaja. Õpetaja kasutab tundides erivajadusega õpilase abistamiseks vajalikke võtteid: õpilase eripärast tulenev lähenemine, individuaalne juhendamine ja sobiva õppevara kasutamine. Väljaspool tundi lisanduvad vajadusel konsultatsioonitunnid ja töö pikapäevarühmas.

6.7. **Klassijuhataja** suhtleb perega, andes teada probleemsest valdkonnast ja kasutusele võetud tugimeetmetest. Raskuste püsimisel konsulteerib klassijuhataja või aineõpetaja hariduslike erivajaduste koordineerijaga (edaspidi HEV koordineerija), et kohaldada tõhusamat õpiabi tunnis või tunniväliselt. Vajadusel teeb ettepaneku õpiabirühma suunamiseks.

6.8. **Õpiabirühma õpetaja** valib sobiva õppemetoodika, õppematerjalid ning arendab õpilase õpioskuste ja enesekontrolli kujundamist, aitab luua erinevate õppeainete vahelisi seoseid ning suunab kasutama õpilasele sobivaid strateegiaid õppematerjali omandamiseks. Koostöös klassiõpetaja, aineõpetaja ja teiste spetsialistidega teeb õpiabirühma õpetaja ettepanekuid õpiabi vajavate õpilaste suunamiseks õpiabirühma, koostab vajalikud töökavad. Õpiabirühma õpetaja hoiab end kursis õpilase õpitulemustega, osaleb koostöös aineõpetajaga õpilase hinnete kujundamisel, individuaalse õppekava koostamisel ning rakendamisel. Teeb vastavalt vajadusele sissekande arengu jälgimise kaarti.

6.9. **Abiõpetaja** abistab tervise-, õpi -ja käitumisprobleemidega õpilasi, kes vajavad suunamist ainetunnis või koolipäeva vältel. Abiõpetaja töötab erivajadustega õpilastega koostöös õpetajaga, vajadusel tugisüsteemi spetsialistide juhendamisel, tagamaks õppeprotsessi efektiivsuse tunnis.

6.10. **Kooliõde** nõustab õpetajaid ja tugisüsteemi liikmeid õpilaste terviseprobleemide küsimustes. Vajadusel osaleb kooliõde tugisüsteemi koosolekul.

#### 6.11. **Õppejuht ja direktor**

Kooli juhtkond vastutab tugisüsteemide rakendamise eest Rõuge Põhikoolis ning koostab tunniplaani, kus arvestatakse erinevate tugispetsialistide tundidega. Vastavalt vajadusele viib sisse muudatusi tunniplaanis ja tugisüsteemide rakendamises, esitab kooli pidajale põhjendatud ettepanekud eelarveliste vahendite suurendamiseks. Teeb koostööd Rõuge Koostöökeskusega ja teiste kooliväliste asutustega.

### 7. **Tugiteenuste tulemuslikkuse hindamine.**

Hariduslike erivajaduste ja eriõpetuse küsimusi käsitletakse tugisüsteemi töökoosolekul iga trimestri alguses kahe nädala jooksul. Ettepanekuid teemade käsitlemiseks võivad teha kõik õpetajad ja tugispetsialistid. Koostöö tulemusena määratakse või täpsustatakse õpilasele vajalik tugisüsteem. Iga õppeaasta lõpus (mai-juuni) hindavad lapsega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õppeaasta käigus rakendatud meetmete tulemuslikkust ning lisavad sellekohase kokkuvõtte lapse arengu jälgimise kaarti.

## **8. Andmete dokumenteerimine ja hoidmine.**

8.1. HEV õpilastele rakendatavad tugisüsteemid kajastuvad Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS)

8.2. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (IAJK) vorm on elektrooniline eKoolis, edaspidi Stuudiumis. Kaardi avamiseks annab lapsevanem nõusoleku. Järk - järgult läheb kool üle HEV paberdokumentidelt elektroonilisele asjaajamisele. Paberdokumente hoitakse kiirkõitjates, mappides, mis asuvad lukustatud kapis. Digitaalseid dokumente hoitakse andmekandjal neile kokkulepitud säilitusaja jooksul. Kooli lõpetajale või koolist lahkujale väljastatakse IAJK lapsevanema soovil. Dokumendid, millega seotud asjaajamine on lõppenud hävitatakse ühe aasta pärast peale kooli lõpetamist.





## Individuaalne õppekava

### 1. Üldandmed

Õppija nimi:

Sünniaeg:

Lapsevanema kontaktid:

IÕK koostamise alus:

IÕK koostamise algus (õppeaasta, klass, kuupäev):

IÕK lõpetamise kuupäev:

### 2. IÕK rakendamise põhjused. Rakendamise alus

Rakendamise põhjus	Rakendamise alusdokument, kuupäev
<b>Kooli tugimeeskonna soovitus</b>	
<b>Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus</b>	
● Tõhustatud tugi	
● Eritugi	
● Terviseseisundist tulenev koduõpe	
● Koolikohustusliku õpilase mittestatsionaarne õpe	
● Õpitulemuste vähendamine	
● Õpitulemuste asendamine	
● Kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine	
● Lihtsustatud õpe	
● Toimetulekuõpe	

• Hooldusõpe	
--------------	--

### 3. Õpilasele soovitatud õppetöö muudatused või kohandused

(Rakendatavad meetmed märkida igal õppeaastal)

	Õppeaasta, klass
Muudatused või kohandused õppesisus	
Muudatused või kohandused õppeprotsessis	
Muudatused või kohandused õppeajas	
Muudatused või kohandused õppekeskkonnas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erisused õppevahenditele</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erisused õpperuumidele</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erisused suhtluskeelele, sh viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilase toetamiseks kaasatud tugispetsialistid</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eripedagoog</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Logopeed</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sotsiaalpedagoog</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Psühholoog</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaasatud tugipersonal</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abiõpetaja</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Õpetaja abi</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tugiisik</li> </ul> </li> </ul>	
Muudatused taotletavates õpitulemustes	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõrgendatud õpitulemused (ühes või mitmes õppeaines)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpitulemuste vähendamine (ühes või mitmes õppeaines)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpitulemuste asendamine</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine</li> </ul>	
Muu	

### 4. Erisused õppekorralduses

Õppeaasta, klass	Kohaldatud erisused

### 5. IÕK rakendamine

Õppeaasta, klass, täitja nimi	Õppeaine	Rakendatavad meetmed

### 6. Õpilaste teadmiste hindamine/hinnangute andmine

Rakendatav erisus klassitööga võrreldes	Õppeaasta/klass	Õppeaine(d)

### 7. IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused

Nimi ja amet	IÕK koostamise ja rakendamisega seotud ülesanded	Õppeaasta, klass

IÕK perioodi kokkuvõtte on kajastatud Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardis.

IÕK koostamise alusdokumendile lisanduvad õpetajate töökavad individuaalset õpet vajava(te)s õppeaine(te)s.

## LISA 2 Nõusolekuleht

Hea lapsevanem!

Teatame, et kooli aineõpetajate ja tugispetsialistide ettepanekul soovitame Teie lapsele koolis:

- Üldist õpiabi
- Õpiabi eesti keeles
- Logopeedilist õpiabi
- Õpiabi matemaatikas
- Eripedagoogilist nõustamist
- Sotsiaalpedagoogilist nõustamist
- Psühholoogilist nõustamist

Täiendav info tundide aegade kohta e-kooli kaudu.

Rõuge PK HEV koordinaator .....

-----

Annan nõusoleku märgitud tugisüsteemide rakendamiseks ja individuaalse arengu jälgimise kaardi avamiseks ning eesmärgipäraseks kasutamiseks.

.....

*(lapsevanema või lapse eestkostja NIMI, ALLKIRI, KUUPÄEV)*