

ÕE põhimäärus

I Üldsätted

- 1.1. Rõuge Põhikooli Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on valitud õpilaskonna poolt tuginedes õpilase-omavalitsuse õigusele.
- 1.2. ÕE on kooli õpilaskonna vabatahtlik demokraatlik ühendus, mis ühendab õpilasaktiivi. ÕE-sse võivad kuuluda kõik Rõuge Põhikooli 4 .– 9. klassi õpilased.
- 1.3. ÕE lähtub oma tegevuses ÕE põhimäärusest, kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ning ÕE vahel, Eesti Vabariigi seadusandlusest ja heast tavast.
- 1.4. ÕE esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes ning suhetes rahvuslike ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.
- 1.5. ÕE ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga õigus kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite (tempel, blankett jne), kasutada kooli arveldusarvele kantud ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.
- 1.6. ÕE on poliitiliselt ja religioosselt sõltumatu.
- 1.7. ÕE-l on õigus astuda nii Eestis kui ka välismaal asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas ÕE tegevuse eesmärkidega.
- 1.8. ÕE alaline struktuurüksus on juhatus.

II Tegevuse ülesanded

- 2.1. ÕE tegevuse ülesanneteks on:
 - 2.1.1. kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi;
 - 2.1.2. aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele;
 - 2.1.3. aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele;
 - 2.1.4. kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajatega ja kooli juhtkonnaga;
 - 2.1.5. järgida ja edendada kooli traditsioone;
 - 2.1.6. hea seista õpilaste õpimotivatsiooni ja õpikeskkonna kvaliteedi eest;
 - 2.1.7. parandada õpilaste vaba aja sisustamise võimalusi;
 - 2.1.8. suurendada noorte osalust ja aidata kaasa kodanikuühiskonna arengule;
 - 2.1.9. esindada kooli õpilasi kohaliku omavalitsuse ja riigi tasandil.

III ÕE õigused ja kohustused

- 3.1. Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE-l õigus:
 - 3.1.1. osaleda kooli õppetöö ja tegevuse korraldamisel;
 - 3.1.2. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel vastavalt kokkulepetele kooli juhtkonnaga;
 - 3.1.3. kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppes ettenähtud korras saada koolilt ainelist abi oma tegevuse korraldamiseks;
 - 3.1.4. kasutada, arvestades kooli sisekorda, tasuta kooli ruume ja territooriumi oma tegevuse eesmärkide saavutamiseks;
 - 3.1.5. kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli;
 - 3.1.6. viia läbi küsitlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele;
 - 3.1.7. luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja organisatsioonidega nii kodu- kui ka välismaal;
 - 3.1.8. esindada kooli õpilaste huve teistes organisatsioonides;
 - 3.1.9. nõustada kooli juhtkonda, õppenõukogu ja hoolekogu koolielu puudutavates küsimustes;
 - 3.1.10. luua uusi traditsioone;
 - 3.1.11. algatada ja korraldada erinevaid sündmusi ja projekte.
- 3.2. ÕE-l ei ole õigust sekkuda õppeprotsessi ja ignoreerida õppemetoodikat, küll aga teha ettepanekuid või esitada oma arvamus selle parandamiseks või muutmiseks.
- 3.3. ÕE järgib koolis väljakujunenud traditsioone ja tavasid.
- 3.4. ÕE ei tohi oma tegevuses vastuollu sattuda Rõuge Põhikooli põhimääruse ja sisekorra eeskirjadega.

IV Sisekorraldus

- 4.1. ÕE tegevuse aluseks on kooli ÕE põhimäärus:
 - 4.1.1. põhimääruse võtab vastu ÕE koosolek lihthäälteenamusega;
 - 4.1.2. põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist direktori poolt.
- 4.2. Iga õppeaasta alguses võib iga 4.-9. klassi õpilane liituda ÕE-ga.
- 4.3. ÕE tegevus võib toimuda nii tundide ajal, vastavalt kokkuleppele, kui ka pärast tunde.
- 4.4. ÕE koosolekud:
 - 4.4.1. õppeaasta esimene koosolek viiakse läbi septembrikuu esimese kahe nädala jooksul. Esimese koosoleku kutsub kokku ja organiseerib sügisel valitud uus juhatus;
 - 4.4.2. ÕE juhatus kutsub ÕE koosolekuid kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kaks korda trimestri jooksul;
 - 4.4.3. erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib 2/3 ÕE liikmetest või kooli juhtkond või ÕE juhatus ja sellest teatatakse ette vähemalt 3 päeva enne koosolekut suuliselt;
 - 4.4.4. ÕE koosoleku päevakord tehakse juhatuse poolt liikmetele teatavaks vähemalt kolm päeva enne ÕE koosoleku toimumist. Klassidel on õigus teha ettepanekuid päevakorra täiendamiseks kirjalikus vormis hiljemalt koosoleku toimumisele eelneva päeva lõpuks;
 - 4.4.5. koosolekut juhatab president. Tema puudumisel asepresident, viimase puudumisel kõige vanem hääleõiguslik esindaja;
 - 4.4.6. koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 2/3 ÕE liikmetest.
- 4.5. ÕE võtab otsuseid vastu kohalolijate lihthäälteenamusega:
 - 4.5.1. igal ÕE liikmel on üks hääl;
 - 4.5.2. ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, välja arvatud:
 - 4.5.2.1. kõik isikuvalimised koosolekul tehakse salajase hääletuse teel;
 - 4.5.2.2. kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt 1 ÕE liige.
- 4.6. Kõik ÕE koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla president ja protokollija.
 - 4.6.1. ÕE koosoleku protokollid säilitatakse.
- 4.7. ÕE pädevuses on:
 - 4.7.1. juhatuse liikmete valimine;
 - 4.7.2. presidendi volituste kinnitamine ja ennetähtaegne ametist vabastamine;
 - 4.7.3. juhatuse, presidendi ja asepresidendi aruannete kuulamine, nende kinnitamine ning nende tegevusele hinnangu andmine;
 - 4.7.4. ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule;
 - 4.7.5. põhimääruse muutmise;
 - 4.7.6. piirkondliku või ülevabariigilise õpilasesinduste struktuuriga ühinemise otsustamine;
- 4.8. ÕE tegevusest, ettepanekutest ja otsustest teavitavad õpilasi ja direktsiooni ÕE liikmed, juhatus ja revident.
- 4.9. ÕE liige:
 - 4.9.1. liikme volitused kestavad ühe õppeaasta;
 - 4.9.2. on kohustatud oma klassi ÕE-s toimuvast informeerima;
 - 4.9.3. on õigus pöörduda arupärimisega juhatuse või presidendi poole;
 - 4.9.4. võib igal ajal ÕE-st lahkuda, esitades selleks lahkumisavalduse.
- 4.10. ÕE liikme võib esindusest välja arvata:
 - 4.10.1. tema vähese aktiivsuse tõttu;
 - 4.10.2. kui ta kahjustab kooli või ÕE mainet;
 - 4.10.3. kui tema teod on vastuolus ÕE põhimääruse või muude otsustega.
- 4.11. Iga liige on kohustatud:
 - 4.11.1. täitma talle usaldatud ülesande;
 - 4.11.2. kontrollima kogu kooli territooriumil, et seal ei tehtaks midagi, mis on vastuolus hea tava või kooli sisekorraeeskirjaga;
 - 4.11.3. osa võtma kõigest ÕE koosolekutest, v.a. mõjuva põhjuse olemasolul.

V Juhatus

- 5.1. Juhatus koosneb presidendist, asepresidendist ja õpilasesinduse liikmetest.
- 5.2. Juhatus valib oma liikmete hulgast presidendi ja asepresidendi.
- 5.3. Juhatus korraldab koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Juhatus koosolekut on õigus kokku kutsuda presidendil ja vähemalt kolme juhatus liikme ettepanekul.
- 5.4. Juhatus koosolekuid juhivad president, tema puudumisel asepresident.
- 5.5. Igal juhatus liikmel on otsustamiseks üks hääl.
- 5.6. Juhatus ülesanded on:
 - 5.6.1. viia ellu ÕE otsused;
 - 5.6.2. esindada ÕE-d kooli juhtkonna, õppenõukogu või hoolekogu juures;
 - 5.6.3. võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu, ÕE esindajate ja kooli õpilaste ettepanekute elluviimiseks;
 - 5.6.4. vastavalt ÕE volitusele arutada läbi ja volitada presidenti alla kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonnaga;
 - 5.6.5. täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
 - 5.6.6. kooskõlas kooli juhtkonnaga teha otsuseid tunni- ja koolivälise ürituste korraldamiseks;
 - 5.6.7. kinnitada korjanduste ja annetuste teel saadud ning kooli eelarves ettenähtud rahaliste ja mitterahaliste vahendite kasutamine sündmuste korraldamiseks.
- 5.7. Juhatus liikme saab tagasi kutsuda ja asendada ÕE otsusega.

VI President

- 6.1. President valitakse ÕE juhatus poolt salajasel hääletusel üheks aastaks. Valituks osutumiseks on vajalik lihthäälteenamus.
- 6.2. Presidendi ülesandeks on koordineerida ÕE tegevust ning juhatus tööd.
- 6.3. Presidendi pädevuses on:
 - 6.3.1. osaleda kooli õppenõukogu, hoolekogu ja juhtkonna töös vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga ning ÕE ja juhatus volitusi arvestades;
 - 6.3.2. esindada õpilaskonda aktustel ja vastuvõttudel;
 - 6.3.3. võib määrata juhatus esindama antud asjas kompetentse inimese.
- 6.4. Presidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest või juhatuselt, kui:
 - 6.4.1. president ei ole võimeline ametikohustusi täitma oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms põhjusel;
 - 6.4.2. presidendi tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele või kooli põhikirjale või ta ei täida või rikub õpilasaktiivi volitusi või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppe tingimusi;
 - 6.4.3. presidendi tegevus kahjustab kooli või ÕE mainet.

VII Asepresident

- 7.1. Asepresidendiks saab presidendivalimistel teiseks tulnud kandidaat.
- 7.2. Asepresidendi ametiaeg on 1 aasta.
- 7.3. Asepresident vastutab ÕE funktsioonide täitmise eest.
- 7.4. Presidendi puudumisel täidab asepresident kõiki presidendi kohustusi.
- 7.5. Asepresident võib esindada ÕE liikmeid vastavate volituste alusel.
- 7.6. Asepresidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest, ÕE juhatuselt või ÕE president samadel asjaoludel kui toimub presidendi ennetähtaegne vabastamine või asendamine (6.4.1-6.4.3).

VIII Revident

- 8.1. Revidendi ülesandeks on:
 - 8.1.1. kontrollida ÕE rahaliste vahendite liikumist ja kasutamist;
 - 8.1.2. kontrollida ÕE-le kuuluva vara kasutamist;
 - 8.1.3. esitada ÕE üldkoosolekul revisjoni aruanne.
- 8.2. Revidendil on õigust saada teavet kooli juhtkonnalt kooli eelarve ja kooli eelarves ÕE tegevuse toetuseks ettenähtud rahalistest vahenditest.
- 8.3. Revidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest, ÕE juhatus liikmetest või ÕE president samadel asjaoludel kui toimub presidendi ennetähtaegne vabastamine või asendamine (6.4.1-6.4.3).

X Tegevuse lõpetamine

10.1. Põhjendatud ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks võib teha president, juhatus või 2/3 liikmetest, kooli juhtkond, samuti 2/3 kooli õpilaskonnast.

10.2. Ettepanek peab olema põhjendatud ja esitatud peavad olema ettepanekud ÕE jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.

Vastu võetud Rõuge Põhikooli ÕE koosolekul

22. jaanuaril 2016.a.

/allkiri/

ÕE president

Nimi: Joosep Kurm

Kinnitatud Rõuge Põhikooli direktori poolt

25.jaanuaril 2016.a.

/allkiri/

Direktor

Nimi: Toomas Raju